



I.C. CIVITELLA/TORRICELLA
C.F. 80004330678 C.M. TEIC82100X
AOO_TE_001 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0000698/U del 08/03/2019 17:29:31



ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA-TORRICELLA"
Via S. Pertini, snc - CIVITELLA DEL TRONTO – TE
C.F. 80004330678 - C.M. TEIC82100X Tel./Fax 0861/91320
Sede di Torricella Via Cesare Forcella 1 Tel. 0861/554140
E-mail teic82100x@istruzione.it – teic82100x@pec.istruzione.it

All'Assistente Amministrativa
Sig.ra Amodè Tiziana
c/o Istituto comprensivo Civitella Torricella
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Individuazione e conferimento incarico all'Assistente Amministrativo per il supporto nell'ambito del progetto «Paese dentro» - Il Cinema per la scuola. Visioni fuori luogo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 207/2010 per quanto non espressamente abrogato;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 " Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO l'avviso pubblico 0000649 del 17/04/2018 "Cinema per la Scuola – I Progetti delle e per le Scuole" - A4. Visioni Fuori luogo;

VISTA l'autorizzazione del progetto di rete «Paese dentro» - acquisita agli atti della scuola con prot. n°10967 del 05/12/2018;

VERIFICATA la necessità di predisporre tutti gli atti relativi al regolare svolgimento delle attività didattiche che dovranno concludersi entro il 31/12/2019;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla segreteria e alla gestione amministrativa del progetto, riguardanti compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di supporto del progetto;

RITENUTO che la figura dell'Assistente Amministrativa possa attendere a tale funzione;

VISTO l'avviso di selezione di personale interno cui conferire incarico di supporto nella ambito del progetto «Paese dentro» - Il Cinema per la scuola. Visioni fuori luogo Prot.567 del 27-02-2019

TENUTO CONTO dell'unica istanza di partecipazione aa questa Istituzione scolastica;

INDIVIDUA E INCARICA

la sig.ra. Tiziana AMODEI nata a Montefino (Te) il 13/01/1963, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativa, incaricata per il supporto necessario alla realizzazione del progetto «Paese dentro» - Il Cinema per la scuola. Visioni fuori luogo.

Art. 1

L'Assistente Amministrativa durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- Supportare DS, DSGA, tutor e docente referente nella gestione didattica, organizzativa e amministrativo-contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla produzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Gestire il protocollo e la pubblicazione degli atti sul sito web dell' istituto;
- Conservare la documentazione originale per i successivi controlli.

Art. 2

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico all'Assistente Amministrativa verrà riconosciuto un numero di ore pari a 19, per un importo orario lordo stato di euro 20,30 (secondo quanto stabilito nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006). Il compenso totale spettante pari a € 365,56 sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, viene assunto al progetto P02/16 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 3

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si concluderà il 31/12/2019 o comunque fino al termine del progetto se eventualmente prorogato.

Art. 4

L'incaricato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, disponibile sul sito Istituzionale e di acconsentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Art. 5

Il presente rapporto di collaborazione sarà regolato, per quanto non previsto espressamente dalla presente lettera, dagli artt.2222 e segg. del C.C., nonché dalle normative fiscali, previdenziale ed assicurativa vigenti.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Civitella-Torricella.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 il Responsabile per la Trasparenza è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito www.iccivitella.it; nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.


La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura D'Ambrosio
